

ZARZĄDZENIE NR 15/2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mniowie
z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z obiektu
Gminnego Ośrodka Kultury w Mniowie

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.0.87) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin korzystania z obiektu Gminnego Ośrodka Kultury w Mniowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Mniowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mniowie
/-/
Karol Traczyński

Regulamin korzystania z obiektu Gminnego Ośrodka Kultury w Mniowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gminny Ośrodek Kultury w Mniowie jest ogólnodostępną samorządową instytucją kultury, działającą na rzecz środowiska wiejskiego. Obiekt jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.
2. Organizatorem GOK jest Gmina Mniów, a organem zarządzającym Dyrektor GOK.
3. Mieszkańcy korzystają z GOK nieodpłatnie.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością GOK sprawuje Dyrektor i osoby przez niego upoważnione.
5. Godziny otwarcia GOK są ustalone i nadzorowane przez Dyrektora GOK wedle potrzeb mieszkańców i prowadzonych zajęć.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOK

1. Celem działania GOK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych oraz tworzenie warunków do organizacji różnych form aktywności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Mniów.
2. Do podstawowego zakresu działalności GOK należy w szczególności:
 - a) pozyskanie i przygotowanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia wartości kulturalnych;
 - b) wspieranie, animowanie i realizowanie projektów integrujących mieszkańców gminy oraz promowanie walorów Gminy Mniów;
 - c) podtrzymywanie i kultywowanie gminnych i regionalnych tradycji kulturowych;
 - d) prowadzenie działalności informacyjno – wydawniczej;
 - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
 - f) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowań wiedzą i sztuką;
 - g) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - h) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;

- i) organizowanie wystaw i konkursów w różnych dziedzinach;
- j) organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali oraz innych imprez cyklicznych;
- k) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- l) prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- m) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- n) zarządzanie obiektami i urządzeniami będącymi we władaniu GOK;
- o) współpraca z innymi ośrodkami kultury oraz instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, sportowymi, kombatanckimi, a także z kościołami w zakresie prowadzonej działalności.

OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z GOK

1. GOK udostępniany jest jedynie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać z GOK jedynie w obecności dorosłych.
3. Korzystanie z GOK wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem GOK lub osobą przez niego upoważnioną.
4. Osoba, której udostępniono GOK odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępniania.
5. Użytkownicy GOK są obowiązani do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wytycznych Dyrektora GOK lub osoby przez niego upoważnionej;
 - b) zachowania porządku i czystości;
 - c) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz przyległego terenu;
 - d) poszanowania mienia publicznego;
 - e) kulturalnego zachowania.
7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator wydarzenia, korzystający z GOK. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez Dyrektora lub pracownika GOK.
8. W GOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
9. Godziny udostępniania GOK są ustalane z o Dyrektorem GOK lub osobą przez niego upoważnioną zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem.